



**MERLIN'S**  
SOLUTIONS INTERNATIONAL CO.,LTD.

**รายละเอียดบริษัท :** บริษัท เมอร์ลินส์ โซลูชันส์ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด เป็นบริษัทที่ปรึกษาด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ซึ่งจดทะเบียนเป็นที่ปรึกษาประเภท A กับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษากระทรวงการคลัง โดยบริษัทฯ ได้ก่อตั้งขึ้น โดยกลุ่มนักวิชาการคอมพิวเตอร์ที่ได้รับการคัดสรร และกลุ่มวิศวกรที่มีความสามารถในการออกแบบและพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศตามมาตรฐานสากล อีกทั้งการได้รับมาตรฐาน ISO 9001:2015 ในการให้บริการที่มีมาตรฐานสากล

**ตำแหน่ง: Digital & Business Analyst/Consultant** จำนวน 2 อัตรา (ด่วน)

**เงินเดือน : สามารถต่อรองได้**

**รายละเอียด:**

- ทำงานเป็นส่วนหนึ่งของทีมที่ปรึกษาในโครงการต่าง ๆ ที่มีความแตกต่างในลักษณะธุรกิจ
- ศึกษาและวิเคราะห์สภาพ ปัญหา และความต้องการด้านดิจิทัลขององค์กร
- ร่วมในขั้นตอนการวิเคราะห์กำหนดทิศทางเชิงกลยุทธ์ขององค์กร
- ศึกษา ค้นคว้าเพื่อวิเคราะห์และกำหนดเทคโนโลยี กระบวนการ และกลยุทธ์ที่เหมาะสม
- ออกแบบ และจัดทำเอกสารการออกแบบสถาปัตยกรรมและเทคโนโลยีด้านดิจิทัลขององค์กร
- ร่วมจัดทำแผนการพัฒนากลยุทธ์องค์กรด้านการพัฒนาดิจิทัลขององค์กรทั้งด้าน Technical และ Non-Technical
- ร่วมสนับสนุนโครงการด้านการพัฒนาและติดตั้งระบบดิจิทัล ระบบคอมพิวเตอร์ รวมทั้งการดำเนินการด้านการฝึกอบรม
- พัฒนาทักษะ และความรู้ของตนเองอย่างต่อเนื่อง
- สนับสนุนกิจกรรมต่าง ๆ ภายในของบริษัท เช่น การพัฒนาองค์กร การบริหารจัดการ ภายใน การขาย การประชาสัมพันธ์ ฯลฯ

**คุณสมบัติ:**

- ระดับการศึกษา: ป.ตรี ขึ้นไป สาขาวิทยาการคอมพิวเตอร์,เทคโนโลยีสารสนเทศ,วิทยาการโทรคมนาคมและวิศวกรรมคอมพิวเตอร์
- ประสบการณ์ในงานที่เกี่ยวข้อง : 0-3 ปี (ยินดีรับเด็กจบใหม่)
- มีความรู้และเข้าใจหรือมีประสบการณ์ในการบริหารระบบสารสนเทศ การวิเคราะห์ความต้องการทางธุรกิจ

- สามารถออกแบบและสร้างแบบจำลองความต้องการฐานข้อมูลและระบบสารสนเทศ ด้วย ER Diagram , Data Flow Diagram และ / หรือ UML Diagram
- มีความรู้ด้าน /Certificate ITIL , ISO20000, ISO 27001, ISO22301, CMMI , ITSM , PMI, Python, Big Data และ / หรือ TOGAF หรือ Certificate หรืออื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ
- เรียนรู้ได้เร็ว มีความคิดสร้างสรรค์ และมีความกระตือรือร้นในการศึกษาเทคโนโลยีใหม่ๆ อยู่เสมอ เพื่อปรับปรุงให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพมากขึ้น
- มีความรับผิดชอบในงานที่ได้รับมอบหมายได้อย่างมีคุณภาพ และตรงต่อเวลา
- สามารถทำงานภายใต้ความกดดันได้
- เพศ: ชาย/หญิง
- อายุ: 22 ปีขึ้นไป
- มีบุคลิกภาพและทักษะในการสื่อสาร และสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้เป็นอย่างดี
- ทักษะในการสื่อสารภาษาอังกฤษ ฟัง พูด อ่านเขียน ได้เป็นอย่างดี

#### **สวัสดิการ:**

- ค่าครองชีพ (ทุกตำแหน่ง)
  - ค่าเบี้ยขยัน (ทุกตำแหน่ง)
  - ค่าน้ำมัน (ทุกตำแหน่ง)
  - กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ
  - ผลตอบแทนการช่วยสรรหาพนักงานเข้าทำงาน
  - ค่า Certificate
  - ตรวจสอบสุขภาพประจำปี
  - ค่ารักษาพยาบาล
  - ประกันสุขภาพ และประกันชีวิตกลุ่ม AIA
  - สัมมนาประจำปี (ในประเทศหรือต่างประเทศ)
  - งานเลี้ยงปีใหม่
- \*\*\*\*\* บริษัททำงานวันจันทร์-วันศุกร์ เวลา 8.30-17.30น. \*\*\*\*\*

#### **ติดต่อ:**

##### **กลุ่มทรัพยากรบุคคล**

100/91 อาคารว่องวานิช (ตึกบี) ชั้น 27 ถนนพระรามเก้า แขวงห้วยขวาง เขตห้วยขวาง กรุงเทพฯ 10310

Tel. 0-2247-6827-9, 0-2247-7229, 089-453-5331 Fax. 0-2247-7228

E-mail: [benjaporn@merlinssolutions.com](mailto:benjaporn@merlinssolutions.com)

Website: <http://www.merlinssolutions.com>

แผนที่บริษัท: [www.merlinssolutions.com](http://www.merlinssolutions.com)